



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-68191173-821.01-102914487

23.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 21/05/2024 tarihli ve E-68191173-20-102768350 sayılı yazımız.

2024-2028 yıllarını kapsayan ekli listede isimleri bulunan okullarımızın Stratejik Plan'larının onaylandığına dair Kaymakamlık Olur'u yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Cengiz ERGÜL
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek :

1-Kaymakamlık Oluru

2-Okul Listesi

Dağıtım :

Tüm Resmi Okul /Kurum Müdürlüklerine

Ekli Listedeki Özel Okul Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Ragıp Tüzün Cad.No: 144 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: EMİNE ÜNLÜ

Telefon No : 0 (312) 343 82 78

Unvan : Memur

E-Posta: yenimahalle06@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://yenimahalle.meb.gov.tr/>

Faks:3123150200

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 644e-d755-3793-82e5-9825 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-68191173-20-102768350

21/05/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2022/21 sayılı genelgesi.
b) İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 04.03.2024 tarihli ve E-14588481-602.04.01-98056013 sayılı yazısı ve eki Taslak Stratejik Plan.
c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Sürüm 3.1).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelgesi ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, ekli listede bulunan okullarımızın 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planlarının uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Veli KARAKUŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Tahsin KURTBEOĞLU
Kaymakam

Ek: Stratejik Plan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Ragıp Tüzün Cad.No: 144 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 343 82 78

Bilgi için: EMİNE ÜNLÜ

E-Posta: yenimahalle06@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://yenimahalle.meb.gov.tr/>

Unvan : Memur

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:3123150200

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **fa3c-f915-3f7a-a8e8-6d05** kodu ile teyit edilebilir.



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Ragıp Tüzün Cad.No: 144 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: EMİNE ÜNLÜ

Telefon No : 0 (312) 343 82 78

E-Posta: yenimahalle06@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://yenimahalle.meb.gov.tr/>

Unvan : Memur

Faks:3123150200

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **fa3c-f915-3f7a-a8e8-6d05** kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
REFİKA AKSOY İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahil ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezabür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalcıları zaptodilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

Okul Bilgileri

Tablo 1. Okul Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	İlkyerleşim Mahallesi 2012. Cadde No :2	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/f41rLcpirY82 39°58'29.2"N 32°43'18.1"E		
Telefon Numarası:	0 312 385 79 51	Faks Numarası:	0 312 385 79 58		
e- Posta Adresi:	853345@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://refikaaksoyio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	853345	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	19 Eylül 1999	Toplam Çalışan Sayısı	53		
Öğrenci Sayısı	Kız	489	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	477		Erkek	10
	Toplam	966		Toplam	41

SUNUŞ



21. Yüzyılın gelişmelerine ayak uydurabilen, akılcı bilimsel ve çağdaş düşüncenin üretildiği bir eğitim kurumu olmayı, değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Refika Aksoy İlkokulu olarak bu sorumluluğun farkındayız. Eğitim alanındaki gelişmeleri yakından takip ediyor, çocuklarımıza daha iyi bir eğitim-öğretim ortamı yaratmak için bütün imkânlarımızı seferber ediyoruz.

Ekip çalışmalarının verimliliğine inanılan okulumuzda, “Stratejik Planımızı” hazırlama sürecinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin önerileri, eleştirileri, onlara uygulanan anket ve ölçekler temel alınmıştır. Bu planın uygulanmasında da tüm öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize sorumluluk verilmiştir. Sorumluluk alan herkesin üzerlerine düşen görevi yerine getirdikleri takdirde stratejik hedeflerimize belirlediğimiz sürede ulaşacağımıza inanıyorum. Hedefler belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için planlı çalışmak, başarıyı getirir; eğitim-öğretim kalitesini yükseltir. Stratejik hedeflerimizin hepsinin ortak amacı okulumuzda kaliteli eğitim-öğretimi gerçekleştirmektir.

Biz bu “Stratejik Planımızda” misyonumuzu, vizyonumuzu, temel değerlerimizi, stratejik amaçlarımızı, stratejik hedeflerimizi, hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız faaliyetleri belirledik. Bundan sonra görevimiz bu planı uygulamak için var gücümüzle çalışmaktır.

“Daha iyi olmaya çalışmayan, iyi olarak da kalmaz.” Kendimizi ve okulumuzu sürekli geliştirmek ve ileriye taşımak zorundayız. Tüm Refika Aksoy İlkokulu Ailesine “Stratejik Planımızın” uygulanmasında başarılar diliyorum.

Esra ODABAŞI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	34
2.7.5. İstatistiki Veriler	35
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,	37
Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	38
Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler	42
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Amaçlar	43
4.2. Hedefler	43
4.3. Performans Göstergeleri	43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	43
4.5. Maliyetlendirme	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE PLANLAMA EKİBİ

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Esra ODABAŞI	Okul Müdürü	Rıza ERBASAN	Mdr. Yrd.
Mustafa Yücel ÜRÜN	Mdr. Yrd.	Fikriye CAN	Öğretmen
Hamdi GÜLEÇ	Öğretmen	Hatice ÇERÇİ	Öğretmen
Ayşegül KAPAN	OAB Başkanı	Fatma ESKİKURAL	Öğretmen
Ayten GENÇ	Okul Aile Birliği	Ümmühan ERKUŞ	Öğretmen
		Hamiyet CİHAN	Öğretmen
		Elif YÜCEL	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planını yaparken aşağıda belirtilen sorulara cevap verebilecek şekilde bir çalışma yapılmıştır.

- * Neredeyiz?
- * Nereye gitmek istiyoruz?
- * Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- * Çalışmalarımızı nasıl takip eder ve değerlendirebiliriz?

Amacımız stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşarak çağdaş eğitim sunan, çevresine örnek olan bir okul modeli oluşturmaktır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz (Sonmak A.Ş. adına) Aydın DEMİRAY ve Ömer DEMİRAY kardeşler tarafından yaptırılmıştır. Okumalarında destek olan teyzeleri Refika AKSOY Hanımefendinin adı verilmiştir.

14 Haziran 1998 tarihinde temeli atılmış, 19 Eylül 1999 günü eğitim – öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2012 – 2013 eğitim öğretim yılından itibaren 6287 sayılı yasa gereğince ilkokula dönüştürülmüştür.

14.000 m² toplam alanı olan okulumuz ve ek tesisleri 9.000 m² inşaat alanına sahip 35 derslik, 1 FETEM laboratuvarı, 2 tasarım beceri atölyesi yapılacak sınıf, 300 kişi oturma kapasiteli spor salonu, öğretmen ve öğrenci soyunma odaları, duşları, 1 sığınak, 1 depo, 1 arşiv odası, 1 kalorifer dairesi, 260 m² lik çok amaçlı salon, kantin ve kafeteryası bulunmaktadır.

2 müdür yardımcısı odası, 1 müdür odası, 1 toplantı odası, 2 memur odası, 1 bilgisayar teknoloji sınıfı, 1 bilgi işlem odası, 1 okul aile birliği odası, 1 öğretmenler odası, 1 satranç odası, 1 yayın iletişim odası, 1 resim odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 2 rehber öğretmen odası, 6000 kitap kapasiteli 1 kütüphane ve açık spor alanlarını içermektedir.

Halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 40 öğretmenle 966 öğrenciye hizmet vermektedir. Şu anda okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 rehberlik servisi, 1 grup toplantı odası, 33 derslik, 1 laboratuvar, 1 öğretmenler odası, 2 memur odası, 1 bilgi işlem odası, 1 bilgisayar teknoloji sınıfı, 1 resim odası, 1 Okul – Aile Birliği odası, 1 satranç odası, yemekhane, spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzun elektrik, su kanalizasyon gibi alt yapıları faal olup, ısınması doğalgaz ile yapılmaktadır. Bodrum katla beraber 4 katlı ana bina, ana sınıfı ve spor salonu ile 13.786 m² olan alan üzerinde yer almaktadır.

13.786 m² alan üzerine kurulmuş olan okulumuzun yaklaşık 2.500 m² si beton alan olan 100 m² si spor kompleksi, 1000 m² si anasınıfı çocuk oyun alanı, 500 m² si amfi tiyatro alanı, geri kalanı ağaçlandırılmak üzere 100 ağaç dikilmiştir.

Okul öncesi eğitim veren ana sınıfı birimi dersliklerimizden ayrı bir alanda bulunup, tamamen bağımsız giriş ve çıkış alanı ile okulun ayrı bir bölümü olarak yapılmıştır. Anasınıfımızın bulunduğu birimde öğretmen odası, mutfak, depolar, tuvaletler ve 2 dersane mevcuttur. Ana sınıfı ikili eğitim yapmaktadır.

Okulumuzda normal eğitim yapılmakta olup, dersler sabah 09:00’da başlamakta , saat 14:50’da da sona ermektedir. Öğlen 12:20 – 13:15 arasında elli dakikalık öğle arası yemek tatili yapılmaktadır.

Okulumuzda ders saatlerinin bitiminden sonra 15:10 – 16:40 arasında “Çocuk Kulübü” çalışmalarımız yapılmaktadır.

Bütün sınıflarımızda akıllı tahta mevcut olup, eğitim öğretimde teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmaktadır. Kütüphanemiz teneffüslerde ve öğle tatilinde açık olup öğrencilerimizin kütüphaneden yararlanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca sınıflarımız da ders saatlerinde kütüphaneye giderek toplu olarak okuma yapmaktalar. Satranç sınıfımız faaliyette olup sınıflarımız toplu olarak bu sınıfımızı kullanıyorlar. Okulumuzun spor salonu ve sosyal etkinliklerde de çok amaçlı salonu öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuzda İngilizce uygulama sınıfı ve drama sınıfı açılması planlanmış olup, bu sınıflarımız en kısa sürede açılarak öğrencilerimizin daha fazla uygulamalı eğitimden yararlanmaları sağlanacaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019 yılı sonunda ortaya çıkan ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın ilan edilen COVID-19 nedeniyle bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

- * İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranında hedef %100 iken istenen bu seviyeye tam olarak ulaşılamamıştır.
- * Öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefi 30 iken bu orana da yeterli düzeyde ulaşılamamıştır.
- * Ulusal ve uluslar arası yarışmalara bu yaş gurubundaki öğrencilere yönelik yarışmalar olmadığı için hedef gerçekleştirilememiştir.
- * Mesleki rehberlik, beşinci sınıfta seçmeli dersler konusunda veli bilgilendirilmesi oranlarında COVID-19 salgını nedeniyle istenilen düzeyde çalışma yapılamamıştır.
- * Derslik başına düşen öğrenci sayısında 2023 yılı hedefi 25 iken bu sayı 28’lerde devam etmektedir.
- * Sınıflara standart dolap yaptırılması çalışmamış gerçekleştirilememiştir.

Tablo 3. 2019 – 2023 Stratejik Plan Amaç / Hedef Gerçekleşme Durumu

Amaç / Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
Hedef 1.1.	6	% 80	% 90	% 95	% 95
Hedef 2.1.	14	% 70	% 80	% 90	%90
Hedef 2.2.	4	% 65	% 80	% 90	%100
Hedef 3.1.	25	% 60	% 75	% 85	% 90

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlarımızın ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname. 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu 8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 9. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Eğitim-Öğretim Hizmetleri 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu 7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak
5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.
6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem olarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak
7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.
8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Bütçe-Yatırım Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak. 	<ol style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun Bütçe kanunu 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu 506 Sosyal Sigortalar kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığınının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek 	<ol style="list-style-type: none"> 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri 1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi 2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri 1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ankara İl Millî Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

Tablo 4. Üst Politika Belgesi

Temel Üst Politika Belgesi	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Cumhur Başkanlığı Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmet
Öğretim-eğitim faaliyetleri	* Kayıt-Nakil İşleri * Devam-devamsızlık Sınıf geçme * Sınav hizmetleri * Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
Rehberlik faaliyetleri	* Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	* Halk Oyunları * Tiyatro Etkinlikleri * Koro Çalışmaları * Satranç Yarışmalar * Kulüp Çalışmaları
Sportif faaliyetler	* Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol * Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	* Şiir, Resim Yarışmaları * Kitap Okuma Projesi * Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları * Kardeş Okul Projesi * Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi * Eğitimde İyi Örnekler Projesi * Okul Gezileri * Bilgi yarışmaları * Okul Dışı Etkinlikler yapılması

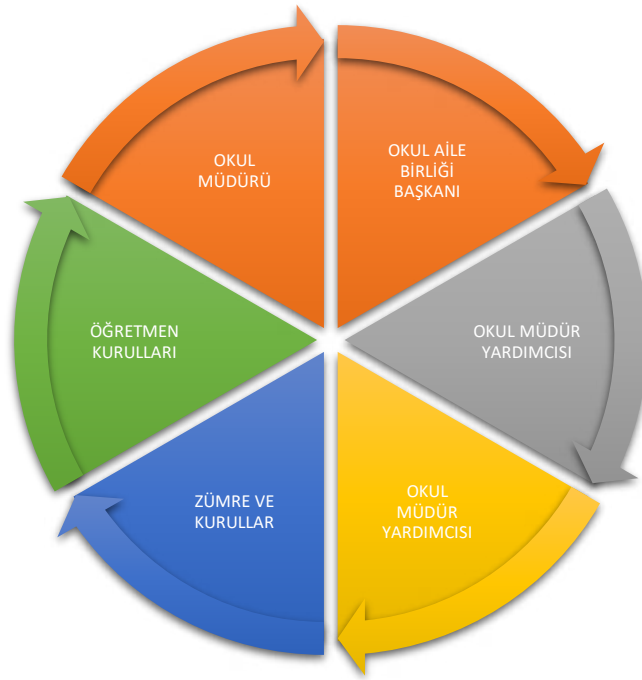
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmet
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	* Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek * Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Okul aile birliği faaliyetleri	* Aile Seminerleri Düzenlemek * Veli Toplantıları * Veli Bilgilendirmeleri * Velilerin Okula Destegini Sağlamak

Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması * Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması * Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi * Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> * Fiziki ortamların iyileştirilmesi * Araç Gereç temini * Oyun Alanlarını Geliştirme * Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi * Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ul style="list-style-type: none"> * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi * Personelin pasaport iş ve işlemlerini yürütmek
Hizmetiçi Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> * Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> * Çocuk Kulübü Çalışmaları * Öğrenci Kulüpleri Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü		X			
İlçe Milli Müdürlükleri Eğitim	X				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X				
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğer	X			X	
Öğrenciler ve Veliler	X			X	
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık Müdürlüğü ve İskân		X			
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık	X				
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

X : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X				X	X	X		
Veliler								X		
Üniversiteler				o	o				X	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				X	o			o		

X : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .
ÖĞRETMEN, VELİ VE ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

REFİKA AKSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI (%)	
1	Okulumu seviyorum	95	
2	Okulda kendimi güvende hissediyorum	91	
3	Okulun içi ve bahçesi temizdir	52	
4	Öğretmenim adildir	90	
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor	90	
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	95	
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar	85	
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır	89	
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	30	
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	60	
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	85	
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor	65	
13	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	81	
14	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	79	
15	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1	Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi	Çocuk parkına girememeleri
	2	Sosyal etkinlikler	Öğrenciler arasındaki akran zorbalığı
3	Okulun fiziki yapısı	Kantin fiyatları	
4	Okuldaki güvenlik		

(Not : Katılan öğrenci sayısı 140 olup, değerler %'lik tir)

Öğrenci Anket Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz : Aşağıda belirtilen özellikler öğrencilerimize göre olumlu yönlerimizi göstermektedir.

Öğrencilerimizin okullarını sevmesi ve kendilerini güvende hissetmeleri.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmeleri,

İhtiyaç duymaları anında öğretmenlerinin destek vermesi ve öğrencilerin öğretmenlerine güvenmeleri.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçlerin kullanılması,

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilmeleri,

Okulun binasının ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olması,

Olumsuz Yönlerimiz : Aşağıda belirtilen özellikler öğrencilerimize göre olumsuz yönlerimizi göstermektedir.

Okul kantininde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenilir olması düşünce ile okulumuzun temizlik sorunuyla ilgili düşünceleri.

REFİKA AKSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024 - 2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI (%)	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	72	
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	80	
3	Okul temiz ve hijyeniktir	90	
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	92	
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	95	
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	84	
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	68	
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	65	
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	78	
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	67	
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır	90	
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	57	
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	62	
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım	94	
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür	92	
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	90	
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum	69	
18	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1	Tercih edilen okul olması	Velilerin okul fazla girip çıkması
	2	Fiziki imkanlar	Kararların alınma süreci
3	İşbirliğinin olması	Çalışanlara sosyal faaliyet yapılmaması	

(Not : Katılan öğretmen sayısı 40 olup, değerler %'lik tir)

Öğretmen Anket Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz : Aşağıda belirtilen özellikler öğretmenlerimize göre olumlu yönlerimizi göstermektedir.

Okulumuzda eğitim kalitesinin sürekli gelişmesi,
 Okulda yeterli güvenliğin, temizlik ve hijyenin olması.
 Öğretmenlerimizin kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri,
 Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması,
 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler olması,
 Alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip edip kendilerini güncelleyebilmeleri,
 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, Tercih edilen bir okul olmamız.

Olumsuz Yönlerimiz : Aşağıda belirtilen özellikler öğretmenlerimize göre olumlu yönlerimizi göstermektedir.

Velilerin okula çok fazla girmeleri. Kararların alınmasında izlenen yolda sorun olması.
 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

REFİKA AKSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	MEMNUNİYET ORANI (%)	
	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	72	
	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	86	
	Okul temiz ve hijyeniktir	72	
	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	80	
	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	78	
	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	86	
	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	82	
	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	87	
	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	78	
	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	87	
	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	75	
	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	95	
	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	85	
	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	83	
	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder	78	
	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım	52	
	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	65	
	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	86	
	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	95	
	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	94	
	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım	96	
	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	89	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1	Okulun fiziki yapısı	Kantin
	2	Öğretmenlerin öğrencilerle ilgisi	Servis giriş çıkışları
	3	Tören etkinlikleri	Sınıf mevcutları
4	Geri dönüşüm projesinin uygulanması		

(Not : Katılan veli sayısı 110 olup, değerler %'lik tir)

Veli Anket Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz : Aşağıda belirtilen özellikler velilerimize göre olumlu yönlerimizi göstermektedir.

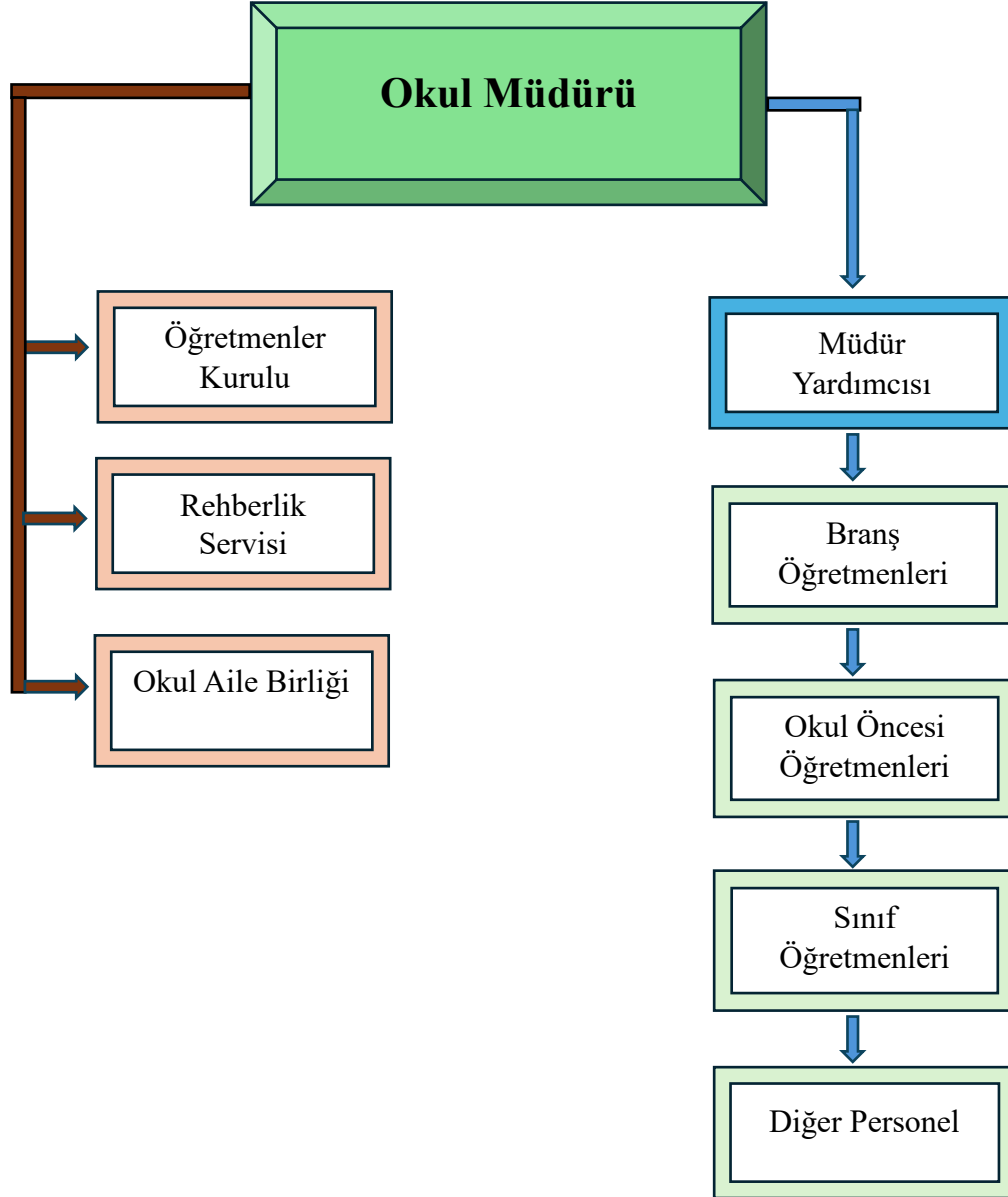
Okulda güvenliğin iyi olması
İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri,
Öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmeleri,
Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alınması,
Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi,
Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması,
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olması,
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi,
Velilerin öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkıda bulunmaları,

Olumsuz Yönlerimiz : Aşağıda belirtilen özellikler öğretmenlerimize göre olumlu yönlerimizi göstermektedir.

Veli anketlerimizde servis giriş çıkışları, kantinde satılan ürünler ve sınıf mevcutları gibi konularda olumsuzluklar belirlenmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



Öğrenci Sayıları

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

Sınıf / Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci / Erkek	Kaynaştırma Öğrenci / Kız	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Toplam
Ansnf / A	13	7	0	1	0	21
Ansnf / B	9	10	2	0	0	21
Ansnf / C	9	7	1	1	0	18
Ansnf / D	9	7	1	0	0	17
TOPLAM	40	31	4	2	0	77
1 / A	10	7	1	0	0	18
1 / B	19	12	0	0	0	31
1 / C	13	9	1	0	0	23
1 / D	17	11	0	1	0	29
1 / E	14	16	0	0	0	30
1 / F	18	13	0	0	0	31
1 / G	17	15	0	0	0	32
1 / H	12	19	0	0	0	31
TOPLAM	120	102	2	1	0	225
2 / A	12	14	1	1	0	28
2 / B	16	11	0	0	0	27
2 / C	10	15	0	1	0	26
2 / D	9	14	0	0	1	24
2 / E	16	12	0	0	0	28
2 / F	12	15	0	0	0	27
2 / G	15	14	0	0	0	29
2 / H	13	14	0	0	0	27
TOPLAM	103	109	1	2	1	216
3 / A	15	15	2	0	0	32
3 / B	14	17	1	0	0	32
3 / C	13	19	0	0	0	32
3 / D	16	14	2	0	0	32
3 / E	10	18	3	1	0	32
3 / F	16	13	1	0	0	30
3 / G	11	13	4	2	0	15
3 / H	12	15	4	1	0	32
TOPLAM	92	124	17	4	0	237
4 / A	11	18	2	0	0	31
4 / B	16	11	2	1	0	30
4 / C	13	16	2	0	0	31
4 / D	13	11	4	1	0	29
4 / E	10	15	1	1	0	27
4 / F	10	21	0	0	0	31
4 / G	13	17	0	2	0	32
TOPLAM	86	109	11	5	0	211
GENEL TOPLAM	441	475	35	14	1	966

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması; Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni; MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni; Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması Muhasebe işleri, Satın alma işleri, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun bütün alanlarının temizliğini yapmak. Büro ve yönetim odalarının temizlenmesi

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl		
10 ve Üzeri	2	66,6

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih
Esra ODABAŞI	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	03/03/2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	09/01/2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023
		Beyin Temelli Öğrenme Semineri	18/11/2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	05/08/2023
		Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023
		Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/02/2023
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022
		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022
		Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022
		Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022
Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022		
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022		
Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022		

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih
Esra ODABAŞI	Müdür	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022
		İhmal ve İstismar Semineri	19/03/2022
		Akran Zorbalığı Semineri	19/03/2022
		Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11/02/2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/02/2022
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	11/02/2022
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11/02/2022
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	08/02/2022
		Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	30/11/2021
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21/11/2021
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	10/10/2021
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	06/01/2020
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	25/07/2019
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	14/11/2018
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	10/09/2018
		Eğitim Koçluğu Kursu	22/10/2018
		Yenilenen Öğretim Programlarının Tanıtımı (Zorunlu Dersler) Semineri	21/08/2017
		AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	12/06/2017
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	28/12/2016
ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	22/06/2016		
Mustafa Yücel ÜRÜN	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu	27/10/2007
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	11/02/2008
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	01/11/2016
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	09/01/2024
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	03/11/2016
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	05/11/2016
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	27/12/2016
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	29/12/2016
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	03/01/2017
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	05/01/2017
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	12/01/2017

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih
Mustafa Yücel ÜRÜN	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kursu	10/01/2017
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	17/01/2017
		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	10/01/2017
		Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	08/05/2017
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	05/06/2017
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	12/06/2017
		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	02/10/2017
		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	30/10/2017
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	09/10/2017
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	04/06/2018
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu	05/11/2018
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	28/10/2019
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	20/10/2019
		Özel Öğrenme Güçlüğü Eğitim Uygulamaları Kursu	04/11/2019
		Oryantring Kursu	24/06/2019
		Müze Eğitimi Kursu	19/03/2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	17/07/2020
		Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	06/10/2020
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	19/10/2020
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	26/10/2020
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	08/03/2021
		Soruşturma Teknikleri Kursu	24/01/2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	05/12/2022
		Okul Sağlığı Semineri	16/06/2008
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	08/09/2008
		Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri	29/12/2011
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	16/05/2016
		İş Makineleri Mevzuatı Genel Bilgilendirme Semineri	28/11/2016
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Geliştirme Kursları Mevzuatı ve Uygulama Sınavları Bilgilendirme Semineri	07/02/2018
		Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri	31/10/2016
		Özel Yetenekli bireyler farkındalık eğitim semineri	17/04/2018

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih
Mustafa Yücel ÜRÜN	Müdür Yardımcısı	DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ	11/04/2018
		OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ	13/03/2018
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	23/09/2019
		Proje Danışmanlığı Semineri	01/04/2020
		ÖZEL ULAŞTIRMA HİZMETLERİ SRC TEORİK VE UYGULAMA SINAV SORUMLUSU SEMİNERİ	04/03/2020
		Öğretimsel Liderlik Semineri	15/06/2022
		DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ	21/11/2022
		Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	01/03/2023
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	08/11/2023
		Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	17/05/2021
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	03/10/2022
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022
		Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022
		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	08/09/2022
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	10/09/2022
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	03/12/2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	10/02/2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	11/03/2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18/11/2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih
Rıza ERBASAN	Müdür Yardımcısı	İntel Gelecek için Eğitim Programı Kursu	29/05/2006
		İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Sertifika Programı Kursu	27/10/2008
		İngilizce (A1) Kursu (TARİH VE İSİM DEĞİŞTİRİLDİ)	11/03/2013
		Stratejik Planlama Kursu	05/05/2014
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21/03/2016
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	10/09/2018
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	07/11/2018
		Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	25/07/2019
		Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	17/06/2019
		Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	18/06/2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	04/05/2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15/01/2024
		YENİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE EĞİTİM METODOLOJİSİ	11/12/2006
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	26/05/2008
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	14/03/2011
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(Uzaktan Eğitim)	11/06/2012
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	22/06/2016
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	08/11/2023
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	25/09/2021
		Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18/11/2021
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	22/02/2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	24/02/2022
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	13/04/2022
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		7	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		10	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2		13	2
11-15 Yıl	İngilizce	1		13	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3		14	3
16-20	Sınıf Öğretmeni	1		16	1
16-20	Okul Öncesi	1		16	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	2		17	2
16-20	Din Kült. Ve Ahl. Bil.	1		19	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	1		18	1
16-20	Okul Öncesi	1		18	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	1		19	1
20 ve üzeri	İngilizce	1		34	1
20 ve üzeri	Rehberlik	1		24	1
20 ve üzeri	Rehberlik	1		31	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	1	23	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	25	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	2	28	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	30	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	2	33	4
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	36	3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	1	40	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni		1	46	1

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	2	3	4	2	3

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Ön Lisans	39	
2	Memur	1		Lise	33	
3	Hizmetli	1		Lise	16	

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	80	2	20	1	2	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	8	32	-
Bilgisayar	45	50	50	
Yazıcı	25	25	30	-
Tarayıcı	3	3	3	-
Projeksiyon	35	25	10	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Ses Cihazları	2	2	2	-

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		2	-	
Resim Odası	X		1	-	
Müzik Odası	X		1	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	70.000	75.000	85.000	95.000
Okul Aile Birliği	75.000	84.000	95.000	110.000	125.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	70.000	80.000	94.000	110.000	130.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Çocuk Kulübü)	760.000	835.000	920.000	1.010.000	1.110.000
TOPLAM	965.000	1.069.000	1.184.000	1.315.000	1.460.000

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Hizmet Alımı	125.426	25.000	354.972	114.000	780.506	475.000
Temizlik Malzemesi		15.000		25.000		45.000
Küçük Onarım		10.500		20.000		15.210
Büro Makinaları Harcamaları		4.000		60.000		75.000
Sosyal Faaliyetler		1.000		5.000		10.000
Kırtasiye		5.200		5.200		30.990
GENEL				60.700		

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 22. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı		
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
40	489	477	966	25

Tablo 23. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Faaliyet	2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı			
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Veli Sayısı
İlköğretim Haftası	5	30	900	6
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	15	85	900	10
Atatürk Haftası	5	45	900	3
Öğretmenler Günü	4	20	900	15
Şehitler Günü	5	95	900	4
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	12	210	900	15
Anneler Günü	4	35	900	20
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	15	210	900	15
Kermes Etkinliği	6	0	900	35

Tablo 24. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

Faaliyet	2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı			
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Veli Sayısı
Oyuncak Müzesi Gezisi	8	10	240	12
Anıtkabir Gezisi	24	5	720	30
Bilim Müzesi Gezisi	8	5	235	10
Etnografya Müzesi Gezisi	8	5	230	10
Açık Hava Müzesi	3	2	85	12
Doğa Gezileri	20	25	580	60
Tiyatro Etkinliği	16	15	450	35
Sinema Etkinliği	15	15	420	30
e-Twinning Sergisi	3	15	450	2
Yaşadığımız Yerin Maket Projesi Sergisi	1	30	450	5

Tablo 25. Fiziki Mekanlar

Mekan Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	80	150
Yemekhane	100	140
Çok Amaçlı Salon	250	260
Sınıf	26	56
Müdür Odası	20	60
Müdür Yardımcısı Odası	8	28
Öğretmenler Odası	70	140

Tablo 26. Yerleşim Alanı

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
14.000	9.000	6.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik-Çevresel, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı kamu ihale Kanunu, İlköğretim ile ilgili yönetmelikler ile genelgeler, MEB Stratejik Planı Ankara MEM Stratejik Planı Yenimahalle MEM Stratejik Planı Okul/kurum çevresindeki politik durum Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Bölgemiz daha çok memur, işçi ve esnaflardan oluşmuş bir bölgedir. Öğrencilerin sahip oldukları veli profili orta düzey gelir gurubuna dâhildir. Okul çevresinde kentleşme tamamlanmış, ancak Batıkent'in bazı bölgelerinde hızlı kentleşme süreci yaşanmaktadır. Okul ulaşımı kolay merkezi bir yerdedir. Okul iş ve AVM lere yakındır. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış vardır.

Sosyo – Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Bölgede gelir dağılımında farklılık vardır. Batıkent'in merkezine yakındır. Bölgede hastanelere ve sağlık kurumlarına yakındır. Kozmopolit bir yapıya sahip olduğundan farklı kültürel değerler iç içedir. Eğitimde kız , erkek oranları birbirine yakındır. Eğitimde fırsat eşitliği vardır. Üretimden daha çok bölge tüketici eğilimlidir. Bölge göç ile hızlı bir nüfus artışı yaşamaktadır. Güvenli bir bölgedir.	Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi, Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları, Sanayide bulunan donanımsal yapının sürekli değişmesi, İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması, Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri, Teknoloji eğitimde en üst düzeyde kullanılmaktadır

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Düz bir arazi üzerindedir. Akarsu bakımından yetersiz Depremlerden en fazla etkilenecek kaygan bir zemine sahip olması Bölgede karasal iklim hakimdir.	Milli ve Ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlanması, Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, Ekonomik yetersizlikler ve anlaşmazlıklar yüzünden parçalanmış ailelerin artması, bunun olumsuzluklarının çocuklara yansması.

Tablo 27. PESTLE Analizi

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Eğitim-Öğretim ortamındaki öğretmen ve veli iş birliğinin güçlü olması.</p> <p>2. Bulunduğu çevrede tercih edilen bir okul olması.</p> <p>3. Okulun hafta içinde her gün Çocuk kulübü etkinliklerinin ve egzersiz çalışmalarının olması.</p> <p>4. Okulumuzun öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilmesi.</p>	<p>1. Öğretmenlerin deneyimli ve yeniliklere açık olması.</p> <p>2. Çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması.</p> <p>3. Öğretmenin sıkıntısında idarenin yanında olması.</p> <p>4. Rehberlik servisimizin bulunması.</p> <p>5. Temizlik ve düzenin iyi olması.</p> <p>6. Öğretmen açığının olmaması.</p> <p>7. Eğitim-öğretimin tam gün olması.</p> <p>8. Bilgi ve teknolojinin eğitim ve öğretim sürecinde kullanılması.</p>	<p>1. Okulun fiziki yapısının tam olması (resim, müzik, ve laboratuvarlarının bulunması).</p> <p>2. Teknoloji, ders araç ve gereçleri bakımından donanımlı bir okul olması.</p> <p>3. Okul kantininin bulunması.</p> <p>4. Yemekhanenin olması ve okulda yemek çıkarılması.</p> <p>5. Okul bahçesinin geniş ve güvenli olması.</p> <p>6. Çok amaçlı ve spor salonunun bulunması.</p> <p>7. Anasınıfı bölümünün okuldan bağımsız olması ve anasınıfına ait oyun parkının bulunması.</p> <p>8. Zengin bir kütüphanesinin bulunması.</p> <p>9. Okulumuzda koridor ve merdivenlerinin geniş olması.</p> <p>10. Hatıra ormanımızın olması.</p> <p>11. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>12. Teknolojik yapısının olması.</p>
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Talebin çokluğu nedeniyle sınıflardaki öğrenci sayısının artma eğiliminde olması.</p> <p>2. Velilerin okulun içinde bulunmaları, ders saati içinde dahi velilerin koridorlarda sınıflarda hatta derste bulunmaları ve gereğinden fazla söz hakkına sahip olmaları.</p> <p>3. Özel alt sınıfımızın olmaması.</p> <p>4. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere alanına uygun uzmanlar tarafından eğitim verilememesi.</p>	<p>1. Öğretmenlerin motivasyonlarının sağlanmaması ve çalışanların yeterince takdir edilmemesi</p> <p>2. Ailenin öğrenci üzerinde akademik başarı beklentisinin çok yüksek olması, bunun da öğrencilerde gerilim yaratması.</p> <p>3. Sınıf dağıtımında eşit davranılmaması.</p> <p>4. Kadrolu temizlik görevlisinin olmaması.</p> <p>5. Mevcut materyallerin derslerde yeterince kullanılmaması.</p> <p>6. Biz ruhunun istenilen düzeyde olmaması.</p> <p>7. Yabancı dil eğitiminin yeterli olmaması.</p>	<p>1. Ana caddeye yakın olması.</p> <p>2. Öğrenciler tenefüste iken servis araçlarının okul bahçesine girmeleri.</p> <p>3. Yaparak yaşayarak öğrenmenin aktif hale getirilmesi için yeterli uygulama alanlarının olmaması.</p> <p>4. Kütüphane görevlisinin bulunmaması nedeniyle etkin bir kullanımının sağlanamaması.</p> <p>5. Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması.</p>

Tablo 28. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Eğitime katkıda bulunabilecek ve maddi destek sağlayabilecek bir çevrenin bulunması. 2. Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olması. 3. Ulaşımın kolay olması. Okulumuza yönelik talebin fazla olması.	1. Öğrencilerin sportif ve sosyal etkinliklere katılımlarının çok olması. 2. Büyükşehirde bir okul olması nedeniyle ya pılabilecek projelerin uygulanabilir imkanlarının olması. 3. Okulumuzun velilerinin ekonomi düzeyinin genel olarak iyi olması. 4. Değişik mesleklerden velilerin olması. 5. Velilerin kaliteli eğitim taleplerinin olması.	1. Merkeze yakın olması. 2. Öğretmen eksliğimizin olmaması. 3. Eğitim öğretim materyallerinin bulunması. 4. Sınıflarımızda bilgisayarların bulunması ve internetin kullanılması. 5. Okulun fiziki yapısının iyi olması.
TEHTİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olmaması. 2. Velilerin öğrenci yeteneğine uygun davranmaması. 3. Velilerin okul koridorunda olması farklı kişilerin içeri girmesine neden olabilmektedir.	1. Cimer hattının olması; veli, öğretmen, öğrenci ilişkilerini zedelemektedir. 2. Öğrencilerin teknolojiye olan bağımlılıkları. 3. Velilerimizde ve buna bağlı olarak öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. 4. İnternetin amacına uygun kullanılmaması.	1. Okulun giriş ve çıkış saatlerinde okul önündeki trafiğin yoğun olması. 2. Okul çıkış saatinde okul çevresinde seyyar satıcıların bulunması. 3. Yakın çevrede AVM'lerin ve internet kafelerin bulunması. 4. Teknolojideki yeniliklerin pahalı olması nedeniyle zamanında ulaşamaması.

Tablo 29. Fırsatlar ve Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covit-19 salgını ve 6 Şubat depremi nedeniyle bazı faaliyetlerin gerçekleşmesinde sorun yaşanmıştır. İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	2024 – 2028 plan döneminde belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirme çalışmaları etkin bir şekilde yürütülecek. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulacak.
Mevzuat Analizi	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Aile eğitimlerine devam edilmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birliği öğretme tekniklerine ağırlık verilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması	Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar	Uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması
PESTLE Analizi	Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği Teknolojinin hızlı gelişimi	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde MEB tarafından oluşturulan politikaların izlenmesi, uygulanması Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması

3. GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, okulun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okulun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Vizyon okulun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir. Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder.

Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır ve kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir.

3.1. Misyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, olaylara geniş bir açıdan bakabilen, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, çağdaş, demokratik, adil, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Yirmi birinci yüzyılın gelişimlerine ayak uydurabilen, akılcı ve bilimsel düşünen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Analitik ve Bilimsel Bakış,
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
6. Meslek Etiği ve Ahlak,
7. Saygınlık,
8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
9. Katılımcılık,
10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
11. Saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz,
12. Kararların alınmasında birliktelik.
13. Her türlü imkânın, bütün öğrencilere tanınarak fırsat eşitliğinin sağlanması.
14. Eğitimin öğretimde teknolojiye yararlanma.
15. Ezbercilikten uzak, akılcı ve bilimsel düşünceler üretilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
- A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

- H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

- PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı
- PG.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
- PG.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
- PG.4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG.4.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
- PG.4.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG.4.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG.4.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.

TEMA : Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef . 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,5	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	1 Ay	1 Yıl
PG. 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,6	0,6	0,5	0,5	0,4	0,4	1Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Başarıyı Artırma Çalışma Grubu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Teknoloji Çalışma Grubu								
Riskler	Öğrenciler arasındaki öğrenme stilleri farkı. Ailelerin İYEP çalışmalarına karşı yanlış tutumu. İlkokulda öğrenci devamsızlığının önemsiz olduğu düşüncesi.								
Stratejiler	S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsız								

	zlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	Teknolojinin hızla gelişmesi Beslenme alışkanlıklarındaki değişim Ailelerdeki akademik kaygının ön planda olması
İhtiyaçlar	İşbirlikçi öğretim tekniklerine yer verilmesi Aileler ile ilişkilerin güçlendirilmesi Öğretmenlerin dijital işbirliklerinin geliştirilmesi Devamsızlığa neden olan etmenlerin giderilmesi

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	250	900	900	900	900	900	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	450	450	900	900	900	900	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 2.6 Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	0	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 2.7 Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	0	450	900	900	900	900	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl

Koordinatör Birim	Kütüphane Çalışma Grubu Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu Sosyal Kültürel Çalışma Grubu
İş birliği Yapılacak Birimler	Teknoloji Çalışma Grubu Sportif Faaliyetler Çalışma Grubu
Riskler	Ailelerdeki akademik kaygı Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması
Stratejiler	S.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.2.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	35.000
Tespitler	Öğrencilerde kitap okuma oranının düşük olması Öğretim çalışmalarına eğitimden daha fazla önem verilmesi Öğrencilere aileleri tarafından sorumluluklar verilmemesi Öğrencilerin hazır gıdaları daha çok tercih etmeleri Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği
İhtiyaçlar	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Aile eğitimlerine devam edilmesi Kütüphaneden yararlanma oranının artırılması Öğrencilerin kültürel yönden geliştirilmesi Beslenme konusunda eğitimler düzenlenmesi Çevre bilinci konusunda uygulama eğitimleri verilmesi

TEMA : Kurumsal Kapasite

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecekti
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**							
PG 3.1.1	100	0	31	33	35	40	45	6 Ay	6 Ay ve

İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler v b.) sayısı.									1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi Fiziki Mekanları Geliştirme Çalışma Grubu Teknoloji Çalışma Grubu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı ve Kamu Kurumları Belediyeler Başarıyı Artırma Çalışma Grubu								
Riskler	Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Teknolojinin hızlı gelişimi								
Stratejiler	S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	700.000								
Tespitler	Eksik atölyelerin bulunması Sınıflarda donatım eksiklerinin bulunması Mali kaynak için velilerle iş birliği içinde olunması Kamu idareleri ve belediyelerle iletişim kurulması								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması								

TEMA : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	1,2	1,5	2	3	5	6	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorum-	20	3,5	5	7	10	15	20	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl

luluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)									
PG. 4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0,5	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	40	60	70	90	100	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
PG. 4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay ve 1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi Sportif Faaliyetler Çalışma Grubu Sosyal Kültürel Çalışma Grubu								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Spor Müdürlükleri İlgili Kamu Kurumları Başarıyı Artırma Çalışma Grubu Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu								
Riskler	Akademik başarının sosyal ve sportif faaliyetlerden önemli görülmesi Okulda beden eğitimi öğretmeni olmaması İlkokul öğrencilerinin katılabileceği yarışma etkinliklerinin az olması								
Stratejiler	S.4.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.4.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.4.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.4.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.4.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.4.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.4.8. e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.4.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.4.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.4.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk								

	oyunları şenliği yapılacaktır.
liyet Tahmini	25.000
Tespitler	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması
İhtiyaçlar	Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S.1.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
- S.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
- S.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
- S.2.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
- S.2.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- S.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
- S.2.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
- S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- S.3.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
- S.4.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
- S.4.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve

turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S.4.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S.4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S.4.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S.4.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S.4.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S.4.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S.4.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S.4.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S.4.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle okulun bütçesinin verimli bir şekilde kullanımını sağlamaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

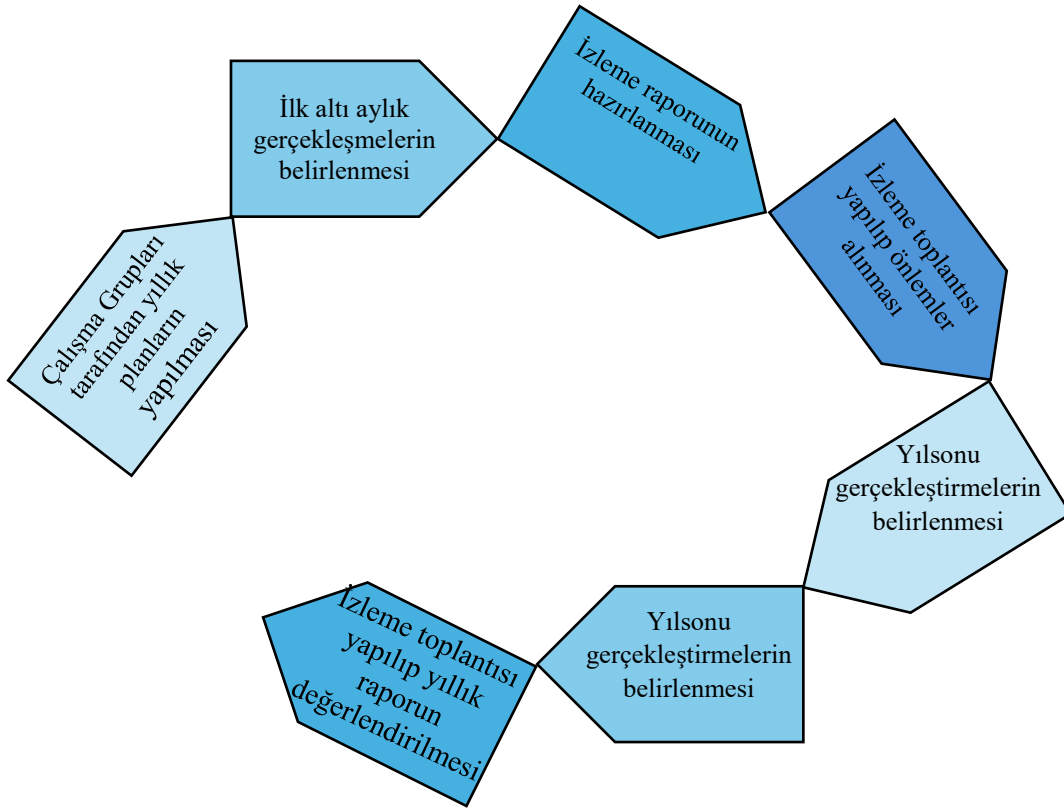
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	12.000	15.000	17.500	20.000	74.500
Hedef 1.1	10.000	12.000	15.000	17.500	20.000	74.500
Amaç 2	15.000	18.000	20.000	22.500	25.000	93.750
Hedef 2.1	20.000	22.000	25.000	28.000	30.000	125.000
Amaç 3	100.000	120.000	50.000	50.000	75.000	395.000
Hedef 3.1	600.000	750.000	300.000	300.000	350.000	2.350.000
Amaç 4	10.000	12.000	15.000	17.500	20.000	74.500
Hedef 4.1	15.000	18.000	20.000	22.500	25.000	100.500
Genel Yönetim Giderleri	1.100.000	1.450.000	1.900.000	2.500.000	3.250.000	10.200.000
TOPLAM	1.880.000	2.414.000	2.360.000	2.975.500	3.815.000	13.487.750

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu kişi ve çalışma gruplarından sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu”na sunulacak, bu aşamada hedeflere ulaşılmasının önünde engeller ve riskler varsa bunlar belirlenip hedeflere ulaşmak için gerekli görülen önlemler alınacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu kişi ve çalışma gruplarından sorumlu oldukları göstergelerle yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Okulumuzda izleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde gerçekleştirilecektir.



Şekil 1. İzleme Değerlendirme Aşamaları

EKLER

Ek – 1 Hedef Kartları

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler	<p>S.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.2.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	<p>S.3.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.3.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p>

	<p>PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.</p>
<p>Stratejiler</p>	<p>S.4.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.4.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.4.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.4.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.4.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.8. e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.4.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.4.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.4.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>

Ek – 2 İzleme Değerlendirme Tabloları

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H.1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	2023 yılı sonu verileri				
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Başarıyı Artırma Çalışma Grubu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG. 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)					
PG. 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)					
PG. 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
PG. 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A.2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklilerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
H.2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.					
Hedef 2.1 Performansı	2023 yılı sonu verileri					
Sorumlu Birim	Kütüphane Çalışma Grubu, Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu, Sosyal Kültürel Çalışma Grubu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG. 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı						
PG. 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı						
PG. 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı						
PG. 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı						
PG. 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı						
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı						
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı						
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :						

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A.3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
H.3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Hedef 3.1 Performansı	2023 yılı sonu verileri					
Sorumlu Birim	Kütüphane Çalışma Grubu, Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu, Sosyal Kültürel Çalışma Grubu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.						
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :						

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A.4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
H.4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Hedef 4.1 Performansı	2023 yılı sonu verileri					
Sorumlu Birim	Kütüphane Çalışma Grubu, Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu, Sosyal Kültürel Çalışma Grubu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)						
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)						
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.						
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler :						